

MATURE
Magyar Tradicionális Usui Reiki Egyesület

ALAPSZABÁLY

2011. január 17.

**Készítette
és
ellenjegyezte:**

**Dr. Keskeny Ildikó
ügyvéd**

MATURE
Magyar Tradicionális Usui Reiki Egyesület
alapszabálya
egységes szerkezetbe foglalt szövege

Az egyesület 2007.január 31. napján alakult. Az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege tartalmazza a 2011.01.17. napján elfogadott módosítást.

(A módosított szövegrészt dőlt, vastagított betűvel jelölik.)

I.
Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: **MATURE** Magyar Tradicionális Usui Reiki Egyesület

Az egyesület rövid neve: MATURE Egyesület

Székhelye: **1163 Budapest, Pósa L. u. 6.**

Az egyesület a Magyar Köztársaság törvényeit betartva, tagsága akaratának megfelelően közhasznú szervezetként működik.

2. Az egyesület célja:

- a.) az egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletformálás
- b.) az általános egészségmegőrzés alapjainak a tanítása
- c.) az egészségmegőrzés területén alternatív segítő módszerek terjesztése, oktatása
- d.) Mikao Usui által a világ rendelkezésére bocsátott hatékony japán alternatív módszer bemutatása, tanítása
- e.) személyiségfejlesztés
- f.) krónikus betegekkel való foglalkozás
- g.) lelki támaszkodás
- h.) oktatás, tanfolyamok, ismeretterjesztő előadások szervezése, kiadványok, hang-, kép- és videofelvételek készítése és terjesztése
- i.) életmódtáborok szervezése
- j.) kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás más külföldi tradicionális reiki szervezetekkel

3. Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület az alapszabály 4. pontjában meghatározott céljai keretében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c/1. pontjában meghatározott **egészségmegőrzés,**

betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, mint közhasznú tevékenységből az **egészségmegőrzés és a betegségmegelőzés tevékenységet** végzi..

4. A közhasznú tevékenység alapelvei:

- Az egyesület tagjain kívül a közhasznú tevékenység szolgáltatásaiban részesülhetnek, s azt igénybevehetik olyan személyek is, akik az egyesületnek nem tagjai.
- Az egyesület vállalkozási tevékenységet végezhet, azonban azt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.
- Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag közhasznú tevékenységére fordítja.
- Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, semminemű pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

5. Az egyesület szervezeti és működési alapelvei:

- önkéntesség, amely magában foglalja a belépés, a kilépés és az egyesületben végzett tevékenység szabad elhatározását,
- demokrácia, melynek értelmében az egyesületben minden döntés és cselekvés forrása a tagság akarata,
- nyilvánosság, mely alapján az egyesület működése felől bárki (tag és kívülálló) tájékozódhat, a társaság tevékenységébe - kívülálló a közhasznúság keretein belül - betekinhet.

II.

Az egyesület tagsága

1. Az egyesület a nyilvántartott tagok összessége, amely:

- önálló jogi személy,
- önálló szervezeti egység, amely meghatározza tisztségviselőinek körét,
- szabad akaratából társulhat, egyesülhet hasonló célkitűzésű szervezetekkel.

2. Az egyesület rendes tagja lehet:

Minden magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy elfogadja az egyesület célkitűzéseit és részt vállal azok megvalósításában.

3. Az egyesület pártoló tagja lehet:

Minden belföldi és külföldi jogi és természetes személy, aki nem a tagja az egyesületnek, illetve nem kíván annak tagjává lenni, de az egyesületet céljának elérésében anyagi eszközökkel és egyéb módon támogatja.

4. A tagok jogai:

4.a. Valamennyi rendes tag:

- joga, hogy tevékenyen részt vegyen az egyesület munkájában,
- véleményét akár szóban, akár írásban kifejezheti,
- szavazati joggal rendelkezik,
- jelölhető bármely egyesületi tisztségre,
- választhat és választható a szervezet szerveibe,
- igénybe veheti az egyesület valamennyi szolgáltatását,
- részt vehet az egyesület által szervezett táborozásokon, zárandok utakon,
- igényelheti az egyesület szakembereinek a segítségét,
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben

4.b. Az egyesület pártoló tagjainak joga, hogy:

Tanácskozási joggal vegyenek részt az egyesület rendezvényein, a szavazati és választhatósági jog kivételével mindazon jogok megilletik, mint a rendes tagokat.

5. A tagok kötelessége:

- Az alapszabály elfogadása, rendelkezéseinek, az egyesület önkormányzati szervei határozatainak betartása.
- Az egyesület célkitűzéseinek, feladatainak és eszmeiségének képviselése
- Rendszeresen részt vegyen a tagsági rendezvényeken.
- Az egyesület eredményes működését személyes tevékenységével, minden tőle elvárható módon segítse.
- A tagdíjminimum befizetése.
- Az egyesületi vagyont megóvása.

6. Megszűnik az egyesületi tag tagsági jogviszony: kilépéssel, kizárással, törléssel, elhalálozással, az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

- kilépéssel, ha a tag írásban kéri azt,
- kizárással: Az egyesület tagját az elnökség a tagok sorából kizárhatja, ha a tag neki felróható módon:
 - az egyesület érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít,

- az egyesület célkitűzéseivel, feladataival és az alapszabályban foglalt rendelkezésekkel ellentétes tevékenységet fejt ki.

Az elnökség kizárást tárgyaló ülésére a tagot vagy képviselőjét meg kell hívni. A kizárásról határozatot kell hozni, amelyet az érintett taggal írásban kell közölni. A kizárásról hozott határozat ellen a tag a kézhezvételtől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhatja magatartásával sérti az alapszabályt és a kizárást a szervezet vezetősége kimondja.

- *törléssel, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének egy éven keresztül nem tesz eleget, és a tagdíjfizetés elmaradására, vagy teljesítésére az egyesület a tagot felszólította és a tag a felszólítás ellenére nem tett eleget ezen kötelezettségének.*

III.

Az egyesület szervezete

1. Az egyesület önkormányzati szervei:

- a közgyűlés
- az elnökség

2. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- alapszabály megállapítása, módosítása,
- az éves költségvetés meghatározása,
- az **5 fős elnökség** tagjainak megválasztása és beszámoltatása,
- belső szabályzat elfogadása, módosítása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a tagdíj minimális összegének megállapítása,
- döntés tag kizárás tárgyában,
- más egyesülettel történő egyesülés elhatározása,
- országos szövetséghez való csatlakozás kimondása,
- feloszlás elhatározása, továbbá feloszlás esetén rendelkezés az egyesület vagyonáról.

3. A közgyűlés működésének alapelvei:

- A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik, amikor is az elnökség beszámol az éves munkáról.
- A közgyűlést a elnökség hívja össze a tagok részére írásos meghívó átadásával vagy postázásával. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.
- A közgyűlés nyilvános, azon az egyesület tagjain kívül más érdeklődő ill. meghívott is részt vehet.
- A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott tagságból 50 % + 1 fő a közgyűlésen jelen van.
- Határozatait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozza.

- Kétharmados szavazat többség kell az egyesület megalakulásának elhatározásához, más egyesülettel történő egyesülés elhatározásához, országos szövetséghez való csatlakozás kimondásához, a feloszlás elhatározásához, az alapszabály elfogadásához és módosításához, a tisztségviselők megválasztásához.
- Ha a közgyűlés nem határozatképes, ugyanazzal a napirenddel egy későbbi időpontra összehívott közgyűlés a jelenlevők létszámára tekintet nélkül határozatképes. A második közgyűlési időpontot az eredeti meghívón fel kell tüntetni, továbbá utalni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés ugyanazzal a napirenddel kerül összehívásra., *és az a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.*
- A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, azt bárki megtekintheti, arról kivonatot készíthet. A közgyűlés üléseiről készített jegyzőkönyv **kifüggesztésre kerül** az egyesület székhelyén *1163 Budapest, Pósa L. u. 6. sz. alatt, valamint feltűntetik az egyesület www.reiki.org.hu honlapján.*

4. A közhasznú szervezetnek olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből megállapítható

- * a vezető szerv döntésének tartalma,
- * időpontja és
- * hatálya, illetve
- * kiderül a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

5. Az egyesület, mint közhasznú szervezet határozatainak közlése az érintettekkel, nyilvánosságra hozatalának módja:

- A közgyűlés üléseiről készült jegyzőkönyv a közgyűlést követő 8 munkanapon belül **kifüggesztésre kerül az egyesület székhelyén, székhelyén 1163 Budapest, Pósa L. u. 6. sz. alatt, valamint az egyesület www.reiki.org.hu honlapján.**
- Ugyanez a szabály vonatkozik az elnökség határozatainak nyilvánosságra hozatalára is.
- Azokat a határozatokat, amelyek az egyesület valamely tagjára nézve tartalmaznak döntést, a fenti közzétételen túl postai úton kézbesíteni kell az érintett részére az ülést követő 8 munkanapon belül.

6. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintés rendje:

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokat, beszámolókat bárki megtekintheti, arról kivonatot készíthet, saját költségére másolatot kérhet. Az erre irányuló kérelmet az elnökségnek kell elő terjeszteni.

7. Beszámolási szabályok:

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) a számviteli beszámolót,
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c.) a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást,
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e.) a központi költségvetési szervtől, a helyi önkormányzattól, kisebbségi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatásokat és azok mértékét,
- f.) a vezető tisztségviselők részére nyújtott támogatásokat és azok összegét,
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, arról kivonatot készíthet, saját költségére másolatot kérhet.

8. A közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevétele:

A közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevételeire irányuló igényt az elnökségtől írásban kell kérelmezni, a kérelem tárgyában az elnökség a soron következő ülésén dönt.

A közhasznú szervezet szolgáltatásait köteles közzé tenni az egyesület székhelyén, **1163 Budapest, Pósa L. u. 6. sz. alatt, valamint az egyesület www.reiki.org.hu honlapján.**

9. Az elnökség:

Az elnökség az egyesület legfelsőbb ügyintéző szerve, az elnökség 4 főből, az alábbi tisztségviselőkből áll.

1 elnök

1 társelnök

1 titkár

2 elnökségi tag

Az elnökség szervezi és irányítja az egyesület munkáját. Működéséről a közgyűlésnek köteles beszámolni.

A vezetőséget a tagság nyílt szavazással választja meg.

A tisztségviselők megbízatása 3 évre szól, őket a közgyűlés bármikor, bármely funkcióból visszahívhatja **akkor, ha a hatáskörükbe tartozó feladatokat nem vagy nem megfelelően látják el.**

10. Az elnökség működésének módja:

Az elnökséget szükség szerint, de legalább évente legalább 1 egy alkalommal össze kell hívni.

Az ülést az elnök hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azon az elnökségi tagok mellett az egyesület tagjai és a meghívottak vehetnek részt.

Az ülés határozatképes, ha a tisztségviselők több mint fele jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az elnökség döntéseiről nyilvántartást vezet, melyből döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Az elnökség által vezetett feljegyzések nyilvánosak. Az elnökség döntéseiről kihirdetés útján értesíti a tagságot.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, azt bárki megtekintheti, arról kivonatot készíthet.

11. Az elnökség hatásköre és feladata:

- az elnökség köteles összehívni a közgyűlést, ha azt a tagság igényli, s minimum 25 %-a az ok és a cél megjelölésével kéri,
- a tagsággal való rendszeres kapcsolattartás,
- rendszeres információkat kér és ad az egyesület életéről,
- szervezi az egyesület tevékenységét,
- kezeli és működteti az egyesület vagyont,
- személyt delegál az országos szervezetekbe,
- szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal összehívja a közgyűlést és beszámol,
- az elnökség köteles az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melyet a közgyűlés elé kell terjeszteni,
- az egyesület rövid és hosszú távú stratégiájának kidolgozása,
- a közgyűlés által tárgyalt napirendek előkészítése,
- az egyesület költségvetésének kidolgozása,
- az éves program, a munka és ülésterv jóváhagyása,
- az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése,
- a tagfelvételekben, az alapszabály szerinti fegyelmi és kizárási ügyekben való döntés,
- az egyesület szervezete, működése rendjének meghatározása, kialakítása,
- az egyesület alapszabályának elkészítése,
- döntés az egyesület szolgáltatásairól és azok igénybevételéről.

12. Az elnök feladata és hatásköre:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját,
- képviseli a testületet,
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- munkáltatói jogkört gyakorol,
- összehívja az elnökség és a közgyűlés üléseit,
- ellátja a jogszabály ill. a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt feladatokat.

13. A társelnök feladata és hatásköre:

- *segíti az elnök munkáját, a többi tisztségviselővel együttműködve*
- *az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja annak hatáskörébe tartozó feladatokat.*
- *ellátja a közgyűlés vagy a vezetőség által hatáskörébe utalt feladatokat.*

14. Az elnökségi tagok feladata és hatásköre:

- segítik az elnök munkáját,
- az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják annak hatáskörébe tartozó feladatokat.

15. A titkár feladata és hatásköre:

- segíti az elnök és elnökségi tagok munkáját,
- ellátja az adminisztratív feladatokat,
- az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén szervezi az egyesület tevékenységét,
- az elnök és az elnökségi tagok akadályoztatása esetén külön meghatalmazással ellátja a hatáskörükbe tartozó feladatokat.

16. Az egyesület képviselése:

Az elnök önállóan képviseli az egyesületet.

Az aláírási jogot az elnök vagy *a társelnök* önállóan gyakorolják.

IV.**Tisztségviselői összeférhetlenség****1. Az elnökség döntéshozatalában nem vehet részt az a tisztségviselő, aki vagy akinek a hozzátartozója, élettársa a döntés alapján:**

- ◆ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- ◆ bármilyen más előnyben részesül, illetve
- ◆ a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásia keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója, aki:

- a.) a közhasznú szervezet elnökségének elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatást),
- d.) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózásról szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

V.

Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

A.) Az egyesület bevételei:

Az egyesület működésének költségeit

- a.) tagdíjakból,
- b.) önkéntes anyagi hozzájárulásból,
- c.) állami vagy egyéb forrásból származó támogatásból,
- d.) pályázatból,
- e.) adományokból,
- f.) saját bevételekből (úgy mint rendezvények és egyéb bevételekből).

A tagdíj az egyesülethez tartozást fejezi ki, melynek minimális összege évente **12.000.- Ft.**

A tagsági díj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

B.) Az egyesület gazdálkodása:

1. Az egyesület éves költségvetés alapján dolgozik, amelyet a közgyűlés állapít meg.
2. Az éves gazdálkodásról szóló beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá.
3. A költségvetési év a naptári évvel azonos.
4. Az egyesület tartozásaiért vagyonaival felel. A tagok a tagdíjon túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az egyesület vagyona oszthatatlan.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonaáról a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyonról a közgyűlés nem rendelkezik, ill. ha az egyesület feloszlattal szűnt meg, vagy megszűnését megállapították, vagyona sorsáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kiegyenlítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni

Az egyesület pénztárát az elnökség által megbízott személy kezeli

A közhasznú szervezetet megillető kedvezmények:

- a.) a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség,
- b.) helyi adókötelezettséget érintő kedvezmény,
- c.) illetékkedvezmény,
- d.) vámkedvezmény,
- e.) a közhasznú szervezet által cél szerinti juttatásként nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után személyi jövedelemadó mentesség,

- f.) a közhasznú szervezet támogatóját a közhasznú szervezet számára – a létesítő okiratban rögzített céljaira – adott támogatás (továbbiakban: adomány) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, ill. személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény, tartós adományozás esetén az előző pont szerinti támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg,
- g.) a közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenysége körében jogosult polgári szolgálatot teljesítő személy foglalkoztatására,
- h.) az a közhasznú szervezet, amelynek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn, a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

VI.

Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik,

- a.) ha a közgyűlés a feloszlását kimondja,
- b.) más egyesülettel való egyesüléssel,
- c.) megszűnésének megállapításával.

VII.

Vegyes rendelkezések

Azokban a kérdésekben, amelyeket az alapszabály részletesen nem tartalmaz az 1959. évi IV. tv. valamint az 1989. évi II. tv. valamint az 1997. évi CLVI. tv. és az 1998. évi XXI. tv. módosításainak ide vonatkozó részeinek alkalmazásával a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni.

Veszprém, 2011. január 17.

Záradék:

Az alapszabály egységes szerkezetben történt megfogalmazását az egyesület közgyűlése az 1/2011. (01.17.) sz. határozatával fogadta el.

Készítette és ellenjegyezte:

Veszprém, 2011. január 17.

dr. Keskeny Ildikó
ügyvéd